

BÜROKAUFFRAU/ -MANN FACHINFORMATIKER/IN FACHRICHTUNG SYSTEMINTEGRATION



*Ich möchte
Bürokaufmann
werden.*

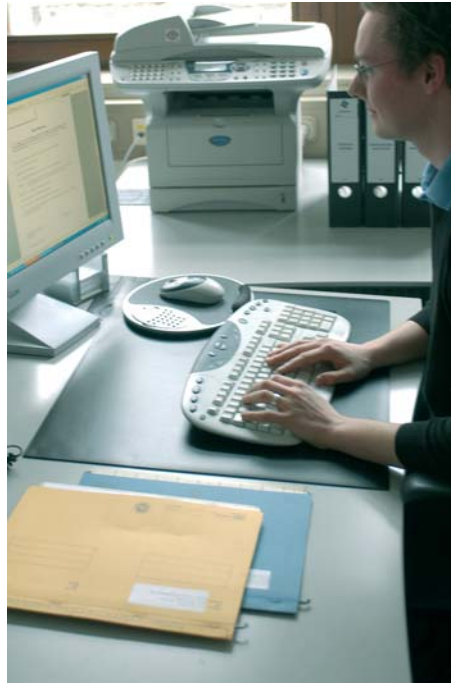
12



*Ich möchte
Fachinformatiker
werden.*

Bürokauffrau, -mann

Der / die Auszubildende erlernt die Grundlagen der bürowirtschaftlichen Tätigkeit und Organisation, Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Kostenrechnung und Datenverarbeitung. Büroorganisation, Textverarbeitung, Buchführung, Personalabrechnung, Kostenrechnung sowie Lagerhaltung.



Fachinformatiker/in Fachrichtung Systemintegration

Der/die Auszubildende wird in die Lage versetzt, IT-Systeme zu koordinieren und administrieren, Anwender zu beraten und zu schulen. Organisation des Ausbildungsbetriebes in den Bereichen Beschaffung, Markt- und Kundenbeziehungen und Kfm. Steuerung, Systemarchitektur, Hardware, Betriebssysteme, Anwendungssoftware, Netztechnik, Programmierung, Installieren und Konfigurieren.



Ausbildungsdauer Prüfung

3 Jahre

Bürokauffleute: Die Prüfung vor der IHK besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil

Fachinformatik: Die Prüfung vor der IHK besteht aus einem schriftlichen Teil und einer Projektarbeit

Voraussetzungen Bewerbungsunterlagen

Vollendung des 16. Lebensj., Fachoberschulreife mit Qualifikationsvermerk
Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Kopien der letzten 2 Schulzeugnisse, ggf. Praktikumsbescheinigung.

Weiterbildungsmöglichkeiten

Bürokauffleute: Aufstiegsfortbildung zum/zur Betriebswirt/in oder Fachkaufmann/-frau für Personalwesen, Geschäfts- und Finanzbuchführung, Vorratswirtsch., Finanzierung, Marketing oder Einkauf und Materialwirtschaft.

Fachinformatik: Aufstiegsfortbildung zum/zur Techniker/in der Betriebsinformatik, Informatiker/in, Informatik- Betriebswirt/in, Informatikfachwirt/in